

România



Adresa: Bd. Eroilor, nr. 5
cod 500007, Braşov, jud. Braşov
Tel.: 0268.410.777
Fax: 0268.475.576
E-mail: office@judbrasov.ro
Website: www.judbrasov.ro



Consiliul Judeţean Braşov

Programul judeţean pentru finanţarea nerambursabilă din bugetul propriu al judeţului Braşov a proiectelor structurilor sportive locale, pentru anul 2017

GHIDUL SOLICITANTULUI

Autoritatea Finanţatoare: Unitatea Administrativ Teritorială Judeţul Braşov

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresaţi în scris:

Direcţia Resurse, Programe, Proiecte de Dezvoltare

Serviciul Relaţii Externe, Învăţământ, Cultură, Turism, Sport

B-dul Eroilor, nr. 5, Braşov, Judeţul Braşov

tel: 0268.410.777/int: 142; fax: 0268.475.576, email: sport@judbrasov.ro

- Informaţiile din prezentul ghid au caracter obligatoriu.
- Anunţul privind sesiunea de selecţie se va publica pe site-ul www.judbrasov.ro cu cel puţin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea dosarului de finanţare.
- Prezentul Ghid se completează cu *Procedura formalizată - Regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activităţi nonprofit de interes general - PL 120*

Cuprins

Capitolul 1. Informații Generale	3
1.1. Cadrul legislativ	3
1.2. Definiții	4
1.3. Principii:.....	6
1.4. Scopul și Obiectivele programelor finanțate.....	7
Capitolul 2. Eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și financiară a solicitantului	8
2.1. Eligibilitate, înregistrarea solicitantului	8
2.2. Capacitatea tehnică a solicitantului	10
2.2.1. Experiența similară	10
2.2.2. Personal de specialitate	11
2.3. Capacitatea financiară a solicitantului	11
Capitolul 3. Eligibilitatea cheltuielilor și bugetul	11
3.1. Participanții la acțiunile sportive.....	11
3.2. Cheltuieli eligibile.....	12
3.3. Categori de cheltuieli eligibile	13
3.4. Cheltuieli neeligibile	20
3.5. Întocmirea bugetului	20
Capitolul 4. Etapele sesiunii de selecție și evaluare.....	21
4.1. Termene de referință	21
4.2. Documentele dosarului de participare la procedura de selecție	22
Etapa 1 a procedurii de selecție.....	23
Etapa a 2-a a procedurii de selecție.....	25
4.3. Comisia de evaluare și selecție	26
4.4. Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, evaluarea propunerilor de proiecte	26
4.5. Contestații	33
Capitolul 5. Contractul de finanțare	34
5.1. Încheierea contractului de finanțare	34
5.2. Regimul actelor adiționale	35
5.3. Obligațiile beneficiarului	35
5.4. Decontarea cheltuielilor	36
5.5. Efectuarea plăților	37
Anexe	37

1.1. Cadrul legislativ

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Brașov acordă din bugetul propriu finanțări nerambursabile pentru proiecte ale cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport, în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație în anul 2017 și în temeiul următorului cadru legislativ:

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Agenției Naționale pentru Sport nr. 130 din 28 martie 2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1447 din 28 noiembrie 2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 70 din 2 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
- Hotărârea nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2011 educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Societății Naționale de Cruce Roșie din România nr. 139 din 29/ 995, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 52 /2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Hotărârea nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020.

1.2. Definiții

activitate generatoare de profit	activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică
autoritate finanțatoare	orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local
finanțare nerambursabilă	alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul autorității finanțatoare pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare în vederea desfășurării de către persoanele juridice fără scop patrimonial - structuri sportive locale de drept privat și asociații județene pe ramură de sport - a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local
cerere de finanțare	document completat de către solicitanți în vederea obținerii finanțării pentru o propunere de proiect
categorii de cheltuieli eligibile	categoriile de cheltuieli prevăzute în prezentul GHID, care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă
cheltuieli eligibile	cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă
solicitant	orice structură sportivă locală - structuri sportive locale de drept privat și asociații județene pe ramură de sport, constituită ca structură nonprofit în condițiile legii, participantă la competițiile sportive locale, regionale, naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, care depune o propunere de proiect sportiv care prevede promovare, selecție, participare, pregătire, organizare de competiții și alte acțiuni sportive
solicitant eligibil	solicitantul care depune o propunere de proiect în vederea obținerii finanțării nerambursabile de la unitatea administrativ-teritorială Județul Brașov și care îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite de către autoritatea finanțatoare
beneficiar	solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de Ghidul solicitantului, devenind responsabil cu implementarea proiectului
contract de finanțare nerambursabilă	contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare - Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Brașov și beneficiarul finanțării nerambursabile, prin care părțile stabilesc condițiile acordării acesteia
cofinanțare	cheltuielile eligibile presupuse de realizarea proiectului, suportate de către solicitantul finanțării, din surse proprii sau atrase, în numerar, în procent de minimum 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile
fonduri publice	sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale,

	precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale
perioada de desfășurare a proiectului	perioada înscrisă în contractul de finanțare (are ca început data începerii primei activități și poate dura, cel târziu, până la 11 decembrie 2017). 11 decembrie 2017 reprezintă data limită până la care trebuie finalizate activitățile contractului, inclusiv plățile efectuate de beneficiarul finanțării nerambursabile
valoarea maximă a finanțării	suma maximă alocată de U.A.T. Județul Brașov pentru un proiect
bugetul proiectului	valoarea totală a costurilor eligibile și neeligibile ale proiectului sportiv. Costurile eligibile se constituie atât din finanțarea nerambursabilă solicitată, cât și din contribuția proprie asigurată de beneficiar
activitate sportivă	complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive
acțiuni de pregătire sportivă	acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive
competiție sportivă	acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei
competiție sportivă internă	competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România
competiție sportivă internă de nivel național	competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național
competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean	competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior
competiție sportivă internă de nivel județean	competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior
competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal	competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal
competiție sportivă internațională	competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări
alte acțiuni sportive	acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea
alimentație de efort	tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții

<i>susținătoare de efort</i>	substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo- sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului următor; substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidoping (WADA)
<i>antrenor sau profesor care a selecționat și promovat</i>	persoană calificată care se ocupă de selecția și pregătirea de bază a sportivilor dintr-o ramură sportivă, asigurând promovarea acestora în cadrul sistemului ierarhic de evaluare sportivă, de la un nivel scăzut al aptitudinilor și abilităților sportive spre înalta performanță sportivă. Activitatea acestora trebuie evidențiată de cluburile sportive și confirmată de federația sportivă națională de specialitate
<i>profesor care a depistat</i>	persoană calificată, încadrată într-o unitate sau instituție de învățământ, care în cadrul activității didactice a identificat o persoană tânără cu potențial pentru înaltă performanță sportivă și a recomandat-o unui club sportiv în vederea legitimării. Activitatea sa trebuie evidențiată de cluburile sportive și confirmată de federația sportivă națională de specialitate
<i>personal din cadrul federațiilor</i>	orice persoană care îndeplinește o funcție oficială în cadrul unei federații sportive, confirmată de organul abilitat
<i>organizații sportive</i>	persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive
<i>structuri sportive</i>	asociații de drept privat sau instituții de drept public, constituite sau înființate, după caz, în scopul organizării și administrării unei activități sportive și care au drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de membrii lor și participarea la activități și competiții sportive
<i>baza sportivă</i>	amenajare specifică ce cuprinde construcții și instalații destinate activității de educație fizică și sport
<i>registru sportiv</i>	document care evidențiază situația înregistrării structurilor sportului în ordine cronologică și care are două componente: subregistru structurilor sportive fără personalitate juridică și subregistru structurilor sportive cu personalitate juridică
<i>certificat de identitate sportivă</i>	act oficial prin care se atestă calitatea de structură sportivă
<i>licența de sportiv profesionist</i>	document care atestă existența unui raport juridic determinat între un sportiv și un club sportiv profesionist și care este eliberat de o federație sportivă națională
<i>oficiali sportivi</i>	persoanele a căror activitate conduce la organizarea și administrarea activității sportive de agrement, recreative și competiționale, aflate în relație cu structura sportivă pe bază de contract de muncă, convenție civilă de prestări de servicii sau voluntariat

1.3. Principii:

Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul județean a proiectelor sportive:

- **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca oricare persoană fizică sau juridică care desfășoară activități sportive nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar;

- **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor sportive;
- **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități sportive nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- **neretroactivitatea** - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare.
- **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum **10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile**.

1.4. Scopul și Obiectivele programelor finanțate

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brașov va finanța în anul 2017 din bugetul propriu proiectele structurilor sportive locale (cu sediul în județul Brașov) în cadrul programului **Promovarea sportului de performanță**.

Prin programul **Sportul de performanță** se urmărește valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei. Programul **Sportul de performanță** se adresează exclusiv sporturilor olimpice așa cum sunt ele prezentate de Comitetul Olimpic și Sportiv Român (www.cosr.ro, secțiunea „Sporturi” – sporturi olimpice de vară/de iarnă).

Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță brașovean la reprezentarea și sporirea prestigiului județului Brașov pe plan național și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel județean, național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor, juniorilor și seniorilor;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel județean, național și internațional;
- f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

În scopul și cu respectarea obiectivelor enunțate mai sus, U.A.T. Județul Brașov finanțează:

1. Proiectele structurilor sportive locale (din județul Brașov) care vizează activitatea de pregătire sportivă și participare la competiții sportive județene, naționale și internaționale oficiale, în condițiile legii, pentru sporturi olimpice.
2. Proiectele structurilor sportive locale (din județul Brașov) care vizează organizarea în județul Brașov a competițiilor sportive județene, naționale și internaționale oficiale, în condițiile legii, pentru sporturi olimpice.

Nu se poate depune un proiect care vizează atât activități de pregătire sportivă și participare la competiții sportive oficiale, cât și organizarea în județul Brașov a competițiilor sportive oficiale.

În cazul în care, din motive independente de beneficiar, participarea la competiții are loc după încheierea perioadei contractuale, beneficiarul se va angaja să prezinte dovada participării la respectiva competiție, în termen de maxim 6 luni de la finalizarea contractului. Neprezentarea dovezii participării atrage după sine recuperarea integrală a finanțării nerambursabile acordate.

Prezentul Ghid al solicitantului nu se adresează:

- organizării de „alte acțiuni sportive”, așa cum sunt ele definite prin reglementările legale în vigoare.
- finanțării programelor multianuale.

Capitolul 2. Eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și financiară a solicitantului

2.1. Eligibilitate, înregistrarea solicitantului

Pot solicita finanțare:

- **cluburile sportive de drept privat, fără scop lucrativ**, constituite în condițiile legii ca structuri mono sau polisportive, cu sediul în aria unității administrativ-teritorială Județul Brașov;
- **asociațiile județene pe ramuri de sport** din județul Brașov, persoane juridice de drept privat, constituite în condițiile legii.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

În cazul în care din activitățile proiectului se obțin venituri, acestea se vor folosi obligatoriu în implementarea proiectului și se vor regăsi în cheltuielile și plățile aferente.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Autoritatea finanțatoare UAT Județul Brașov, în condițiile legii, va ține cont de următoarele:

- Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv **nu este eligibil** solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:
 - a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat;
 - b) furnizează informații false în documentele prezentate;
 - c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
 - d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Proiectele structurilor sportive locale (din județul Brașov) care vizează organizarea în județul Brașov a competițiilor sportive județene, naționale și internaționale oficiale, în condițiile legii, pentru sporturi olimpice se pot depune și în parteneriat.

În cazul depunerii unei oferte sportive în parteneriat se va completa și depune în original **Anexa 1.9. – Parteneriat și participare locală.**

Atenție: Prin depunerea unei oferte sportive în parteneriat, și implicit completarea și depunerea anexei 1.9. se vor delimita în mod clar responsabilitățile și obligațiile fiecărui partener.

Obiectul unui parteneriat este de a implementa împreună proiectul sportiv. Parteneriatul este o relație între două sau mai multe organizații, care implică distribuirea responsabilităților apărute în

timpul dezvoltării proiectului sportiv. A nu se înțelege relația de parteneriat în sensul încheierii unor acorduri de punere la dispoziție a spațiilor, a resurselor umane voluntare, contracte de sponsorizare, etc.

Organizațiile solicitante pot acționa individual sau asociate cu alte organizații partenere. ***Partenerii solicitanților trebuie să satisfacă aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.*** Solicitantul va fi organizația conducătoare („*Lider*”), și în cazul selecției, va fi partea contractantă („*Beneficiarul*”).

Este obligatoriu ca toate secțiunile cuprinse în Anexa 1.9. să fie completate cu informații. Omiterea completării informațiilor solicitate duce automat la descalificarea solicitantului.

Partenerii care nu au o contribuție financiară în proiect nu vor depune documentele referitoare la eligibilitate, înregistrare, capacitatea financiară și tehnică, cu excepția:

- Declarației de eligibilitate – Anexa 1.6.
- Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, însoțit de extrasul din Registrul Special
- Certificatul de identitate sportivă.

În cazul în care partenerii au o contribuție financiară, plățile pentru proiect vor fi făcute de fiecare partener, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord de parteneriat.

Autoritatea finanțatoare va efectua plățile către partenerul lider, urmând ca acesta să realizeze la rândul său plățile către partener.

Pentru a fi eligibili la o finanțare nerambursabilă solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute în *Declarația de eligibilitate – Anexa 1.6.*

Nu este permisă participarea solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contracte de finanțare anterioare.

În scopul demonstrării îndeplinirii condițiilor de mai sus, toate categoriile de solicitanți vor prezenta următoarele documente:

- **Anexa 1.6. Declarația de eligibilitate (original);**
- **Anexa 1.9. Parteneriat și participare locală (original, dacă este cazul);**
- **Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor însoțit de *Extrasul din Registrul Special*** (original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”) – nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă: denumirea organizației, data înființării, nr.-ul de ordine/poziția din Registrul Național ONG, sediul actual, durata de funcționare, asociații, scopul, modificări ale actului constitutiv și/sau statutului, mențiuni privind reorganizarea/dizolvarea/lichidare, obiective, conducerea la data eliberării extrasului (persoanele care sunt alese de adunarea generală în organismul de conducere) (original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”);
- **Certificatul de identitate sportivă** (original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”);
- **Documente edificatoare** care să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz (original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”);
- **Certificat de înregistrare fiscală** (original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”);
- **Certificat fiscal privind datoriile la bugetul consolidat general** din care să reiasă că solicitantul nu are datorii (original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”) - în termen de valabilitate la data depunerii;

- **Certificat fiscal privind taxele și impozitele locale** din care să reiasă că solicitantul nu are datorii scadente (original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”) - în termen de valabilitate la data depunerii;
- **Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a exercițiului financiar precedent - bilanț și cont de rezultat patrimonial**, înregistrate la autoritățile competente (original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”), cu excepția persoanelor juridice de drept privat înființate în anul curent. În acest caz se va accepta pentru demonstrarea eligibilității orice document echivalent care să reflecte situațiile financiare.
Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a exercițiului financiar precedent solicitate se referă la anul anterior celui de depunere a cererii de finanțare. În cazul în care aceste situații nu au fost încă depuse pentru anul anterior, pentru demonstrarea eligibilității, se va accepta orice document echivalent care să reflecte situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent. În acest caz, comisia de evaluare și selecție va solicita depunerea situațiilor financiare însoțite de dovada înregistrării la autoritățile competente, ulterior datei limită de depunere și înainte de publicarea listei finale a beneficiarilor de finanțări nerambursabile, stabilind și termenul limită de depunere.
- În cazul solicitării finanțării pentru participarea la competiții, solicitantul trebuie să facă dovada înscrierii¹ la competițiile sportive județene, naționale sau internaționale oficiale pentru care se solicită finanțarea (numai sporturi olimpice), precum și lista participanților la acțiunile sportive, aprobată de conducerea organizațiilor sportive, respectiv calendarul competițional;
- În cazul solicitării finanțării pentru organizarea de competiții sportive **județene, naționale sau internaționale** oficiale, solicitantul trebuie să facă dovada că acea competiție pe care o va organiza este o **competiție sportivă oficială**, în condițiile legii, pentru o ramură sportivă olimpică;
- **Regulamentul competiției - avizat de federația de profil, conform art. 13, alin. 5 din Legea nr. 69/2000**. Toate modificările ulterioare ale regulamentului vor fi avizate de federația de profil.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a solicita toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

Documentele emise în altă limbă trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

2.2. Capacitatea tehnică a solicitantului

2.2.1. Experiența similară

În cazul solicitării finanțării pentru organizarea de competiții sportive județene, naționale sau internaționale oficiale, solicitantul trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați de la termenul limită de depunere a ofertelor sportive) a organizat și derulat cel puțin un proiect sportiv similar pe aceeași ramură de sport olimpică pentru care se solicită finanțare. În acest sens se va prezenta, în original Anexa 1.5. Experiența similară.

În cazul solicitării finanțării pentru activități de pregătire și participare la competiții sportive județene, naționale sau internaționale oficiale, nu se solicită experiență similară.

¹ În situația în care la depunerea cererii de finanțare solicitantul nu poate prezenta dovada înscrierii sau/ și calendarul competițional din motive obiective care nu țin de voința sa, va explica acest lucru în cererea de finanțare (*Anexa 1.1 la Secțiunea B - Date privind proiectul*) și va indica un interval de timp în care se face înscrierea (sau intervalul de timp pentru obținerea/ publicarea oficială a calendarului competițional). În cazul atribuirii contractului beneficiarul are obligația prezentării acestor documente către autoritatea finanțatoare în cel mai scurt timp posibil de la obținerea lor (adresă de înaintare la care se anexează înscrierea/ calendarul competițional).

2.2.2. Personal de specialitate

Solicitanții trebuie să facă dovada că dispun de personal calificat în condițiile legii, în echipa responsabilă de derularea proiectului: coordonator, responsabil financiar, responsabil cu probleme tehnice (cadre tehnice), alți membri, după caz.

În scopul dovedirii se vor depune:

- Curriculum Vitae - Anexa 1.7. pentru fiecare persoană nominalizată (**semnat și datat în original de titular**). Se poate depune și un alt format de CV cu condiția ca acesta să fie relevant.
- Angajamentul de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea proiectului în original, semnat și datat - Anexa 1.8. (*dacă solicitantul nu are angajate astfel de persoane*).

Personalul de specialitate solicitat în cadrul acestui capitol se va corela obligatoriu cu personalul nominalizat în cererea de finanțare.

În cazul depunerii unei oferte sportive în parteneriat, cerințele privind capacitatea tehnică se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor partenerilor. Documentele emise în altă limbă trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

2.3. Capacitatea financiară a solicitantului

Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența surselor proprii ale beneficiarului, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare.

Beneficiarii pot identifica posibilități de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii – sponsorizare, scrisori de intenție, donație sau alte forme de sprijin financiar din partea unor terți.

Solicitanții trebuie să facă dovada disponibilității contribuției proprii **de minim 10%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus spre finanțare.

Nu se acceptă dovada disponibilității proprii de minim 10% în natură.

În cazul dovedirii contribuției proprii în euro (sau altă valută), cursul pentru care se echivalează cofinanțarea este cursul lei/euro (sau altă valută) comunicat de Banca Națională a României la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, dată care va fi menționată în anunțul de participare. În acest sens puteți consulta site-ul oficial BNR <http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>.

În cazul depunerii unei oferte sportive în parteneriat, cerințele privind capacitatea financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor partenerilor. Documentele emise în altă limbă trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Capitolul 3. Eligibilitatea cheltuielilor și bugetul

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordate pentru un proiect sportiv este aceea valoare care va fi stabilită prin vot de plenul Consiliului Județean Brașov.

3.1. Participanții la acțiunile sportive

A. La acțiunile de pregătire sportivă interne și internaționale

- (1) Acțiunile de pregătire sportivă se aprobă de conducerea organizațiilor sportive care le organizează.
- (2) La acțiunile prevăzute la alin. (1) pot participa:
 - a) sportivi;
 - b) antrenori;
 - c) medici, asistenți medicali, maseuri, fizioterapeuți, cercetători, operatori video, alți specialiști care contribuie la realizarea pregătirii (arbitri, observatori, personal auxiliar, etc).

- (3) Persoanele prevăzute la alin. (2) lit. b) și c) pot beneficia pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă de aceleași drepturi ca și sportivii, cu excepția cazurilor în care acțiunile sunt organizate în localitățile în care își au domiciliul aceste persoane și organizatorii au stabilit să nu locuiască cu sportivii cantonați, situație în care vor beneficia de una sau două mese pe zi, după caz.
- (4) Numărul, structura și componența nominală a participanților la acțiunile de pregătire sportivă se stabilesc de organizațiile sportive organizatoare, în funcție de ramura de sport, de scopul și importanța acțiunii și de resursele financiare prevăzute în buget.

Pe durata acțiunilor de pregătire sportivă desfășurate în altă localitate decât în cea de domiciliu, la care participă sportivi elevi, pentru asigurarea pregătirii școlare a acestora pot participa și cadre didactice, într-un program stabilit în comun de federația sportivă națională și conducerea unității de învățământ; cadrele didactice beneficiază de aceleași drepturi ca și sportivii.

B. La competițiile sportive interne și internaționale

- (1) La competițiile sportive interne și internaționale, în afară de sportivi, pot participa antrenori, medici, asistenți medicali, fizioterapeuți, operatori video, arbitrii, observatori, alți specialiști, precum și alte persoane din cadrul autorității, instituției sau structurii sportive participante ori din afara acesteia, care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.
- (2) Sportivii și celelalte persoane care participă la competițiile sportive alcătuiesc delegația sportivă a organizației sportive pe care o reprezintă.
- (3) Numărul, structura și componența nominală a delegației sportive care participă la competiții sportive și perioada de deplasare a acesteia se stabilesc de organizația sportivă pe care o reprezintă, în raport cu regulamentul competiției, necesitățile concrete de îndeplinire a obiectivelor stabilite și cu încadrarea în fondurile prevăzute în buget.

Potrivit art. 13, alin. 5) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, *“Sistemul competițiilor sportive oficiale pe ramuri de sport este elaborat și organizat de federațiile sportive naționale, potrivit statutelor și regulamentelor acestora”*.

Numărul arbitrilor la competițiile sportive interne și internaționale se stabilește de federațiile sportive naționale, respectiv de federațiile sportive internaționale, conform regulamentelor proprii.

La celelalte acțiuni sportive interne și internaționale prevăzute în *Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare*, numărul, structura și componența nominală ale participanților se stabilesc, după caz, de organizația sportivă organizatoare sau participantă la acțiune, în raport cu regulamentele ori condițiile de participare comunicate de organizatori, scopul și obiectivele acțiunii și prevederile bugetare aprobate cu această destinație.

3.2. Cheltuieli eligibile

Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive pot fi:

a) cheltuielile de organizare a competiției (efectuate de către organizatorul competiției, potrivit regulamentului acesteia); se vor finanța numai competiții sportive oficiale pe ramuri de sport olimpice (în condițiile legii) organizate pe aria teritorială a județului Brașov de către o structură sportivă locală;

b) cheltuielile de pregătire sportivă și participare la competiții sportive oficiale (în condițiile legii), cum ar fi cheltuielile de cazare, masă, transport, taxă de participare și altele asemenea, ale structurilor sportive locale pentru sportivii proprii înscriși la competiția respectivă pe o ramură de sport olimpic, precum și pentru ceilalți membri ai delegației sportive (participanții la acțiunile sportive definiți la cap.3.1.)

Sunt considerate eligibile acele cheltuieli care:

- reflectă costuri necesare și rezonabile;

- sunt oportune și justificate;
- sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului;
- sunt legate în mod direct de proiect;
- sunt prevăzute în formularul de buget;
- sunt identificabile, verificabile și corelate cu cererea de finanțare;
- sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare și care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă.

Categoriile de cheltuieli eligibile și cuantumul acestora pentru activitățile sportive ce vor fi decontate din finanțarea nerambursabilă acordată de U.A.T. Județul Brașov sunt:

- a) transport, cazare, masă;
- b) alimentație de efort;
- c) premii;
- d) asigurarea de accidente;
- e) asigurarea și achiziționarea de materiale și echipament sportiv, cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- f) plata arbitrilor, medicilor, asistenților medicali, maseurilor, kinetoterapeuților, cercetătorilor, operatorilor video, observatorilor, personalului auxiliar, altor persoane care contribuie la realizarea activității sportive, precum și pentru alte categorii de cheltuieli necesare desfășurării activității sportive.

Decontarea cheltuielilor reglementate prin prezentul ghid se realizează conform **Anexei 3 - Cerințe decont** (*Cerințe obligatorii pentru documentele solicitate în vederea decontării cheltuielilor prevăzute în buget.*)

Condiții de eligibilitate a cheltuielilor

1. valoarea cumulată a sumelor provenind atât din finanțarea nerambursabilă, cât și din contribuția proprie a solicitantului, trebuie să se încadreze în plafonul maxim stabilit prin prevederile H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, pe fiecare categorie de cheltuială. Plafoanele maxime acceptate, din cadrul categoriilor de cheltuieli eligibile, sunt valabile atât pentru finanțarea nerambursabilă, cât și pentru contribuția proprie și/sau atrasă.
2. valorile care depășesc plafoanele astfel stabilite vor fi trecute în bugetul proiectului la categoria cheltuieli neeligibile și suportate integral de solicitant.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

3.3. Categoriile de cheltuieli eligibile

1. Transport

Pentru transportul intern (între localități, în aceeași țară) - se vor respecta prevederile H.G. nr. 1860/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru transport internațional (avion, tren sau autovehicul) - se vor respecta prevederile H.G. nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare.

Transportul participanților **la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate** decât cea în care își au domiciliul aceștia, se poate efectua, după caz:

- a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;
- b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante, dacă acestea au asemenea posibilități, cu încadrarea în consumurile lunare de combustibil, stabilite potrivit legii.

Decontarea cheltuielilor cu carburantul se va face la consumul mediu **prevăzut în cartea tehnică a autovehiculului** (ex.: pentru microbuz se va deconta la 13,5%, dacă așa este specificat).

- c) cu mijloace de transport în comun;
- d) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;
- e) cu avionul, clasa economică;
- f) cu navele de călători, după tariful clasei I;
- g) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii - estimarea cheltuielilor se face în baza consumului de 7,5 litri de carburant la 100 km, pentru transportul în România.

La acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul, sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.

Transportul participanților **de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii** se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

Pentru deplasarea participanților **la acțiunile sportive organizate în străinătate**, entitățile trimițătoare pot efectua cheltuieli privind transportul acestora, astfel:

- a) cu avionul, la clasa economică;
- b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
- c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimițătoare;
- d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii;
- e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

La acțiunile sportive organizate în țară și în străinătate se pot deconta drept cheltuieli de transport și:

- a) taxele pentru trecerea podurilor;
- b) taxele de traversare cu bacul;
- c) taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;
- d) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- e) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;
- f) taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.

În cazul transportului intern, taxele de parcare și cheltuielile cu transportul în regim de taxi nu sunt eligibile.

Cheltuieli conexe transportului internațional de persoane - pentru persoanele care fac parte din delegație: cheltuielile cu viză, asigurare medicală, taxe de drum și taxe de parcare.

La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:

- a) transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;
- b) transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;
- c) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare;
- d) cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor pe perioada desfășurării acțiunii sportive;
- e) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- f) taxe de parcare la acțiunile sportive internaționale.

2. Cazarea

Cazarea pentru participanți - în condițiile respectării prevederilor H.G nr. 1860/2006 și H.G. nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare.

Indemnizația de cazare este o sumă zilnică în limita căreia se acoperă cheltuielile de cazare. Prin cheltuieli de cazare se înțelege, pe lângă tarifele sau chiria plătite, și eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

Cazarea participanților la activitățile sportive organizate în țară se poate face, după caz:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studențești;
- c) în locuințe închiriate în condițiile legii;
- d) în moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv.

Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale organizate în țară se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz.

La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face, după caz:

a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor, fără a depăși indemnizația de cazare, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare;

b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin H.G. nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare.

În cazuri temeinic justificate, conducătorul entității trimitătoare poate aproba, pe baza documentelor justificative, plata cheltuielilor de cazare peste plafoanele prevăzute de normele legale specifice în vigoare, în limita prevederilor bugetare aprobate. În cazul în care cazarea se face într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează 50% din tariful de cazare perceput.

În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

3. Masa

Cheltuielile zilnice de masă prevăzute în prezentul articol reprezintă limite maxime. Cuantumul efectiv al acestora se aprobă de conducerea organizației sportive, în funcție de specificul ramurii de sport, de valoarea sportivilor, de unitatea la care li se asigură masa, în limita prevederilor bugetare aprobate. Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Acțiunea	Limite maxime/persoană
a) Competiții sportive interne:	
- de nivel comunal, orașenesc sau municipal	până la 45 lei
- de nivel județean	până la 50 lei
- de nivel zonal sau interjudețean	până la 60 lei
- de nivel național	până la 70 lei
b) Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate, după caz, de:	
- cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și a municipiului București	până la 85 lei
- federațiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național	până la 100 lei
c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale	

desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de:	
- cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și a municipiului București	până la 90 lei
- federațiile sportive naționale și alte organizații sportive naționale	până la 100 lei
- Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ministerele și alte instituții publice de nivel național	până la 110 lei

În cazul deplasării în străinătate cu trenul sau cu mijloace de transport auto delegațiile sportive române beneficiază de masă la nivelul limitelor prevăzute mai sus, numai pe durata călătoriei pe teritoriul României.

La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive **internaționale** desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

La competițiile sportive organizate în țară, organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea - respectiv la nivelurile stabilite pentru fiecare țară în care are loc deplasarea, în condițiile respectării prevederilor H.G. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile legii.

În situația în care cheltuielile de masă la acțiunile sportive desfășurate în străinătate se asigură de către partenerii externi sau cheltuielile de întreținere și cazare a participanților în străinătate se asigură din sumele plătite organizatorilor de către entitățile participante, la nivelul comunicat de aceștia, participanții la aceste acțiuni pot beneficia de până la 50% din diurna stabilită pentru țara în care are loc deplasarea.

4. Alimentație de efort

Alimentați de efort - tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții.

Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivii pot beneficia de alimentație de efort - **în alimente** -, acordată după cum urmează:

- a) de către federațiile sportive naționale sau cluburile sportive, pentru sportivii din loturile olimpice/paralimpice și naționale, la toate categoriile de vârstă - până la 900 lei lunar/persoană;
- b) de către direcțiile pentru sport județene și a municipiului București sau cluburile sportive, pentru ceilalți sportivi legitimați din secțiile cluburilor, la toate categoriile de vârstă - până la 600 lei lunar/persoană.

Criteriile de acordare se stabilesc, după caz, de federațiile sportive naționale, de direcțiile pentru sport județene și a municipiului București și de cluburile sportive, în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta.

Alimentația de efort se acordă, pentru aceeași perioadă, de către o singură structură sportivă sau de către direcțiile pentru sport județene și a municipiului București.

Pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi nu se poate acorda alimentație de efort.²

² Micul dejun (cel inclus în cazare sau plătit separat) se consideră ca fiind masă servită.

Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii și juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 15 lei/sportiv.

5. Premii pentru sportivi, antrenori, tehnicieni și alți specialiști

Premiile, primele și alte drepturi acordate se impozitează potrivit legii.

A. Premii pentru sportivi

Cluburile sportive, în limita prevederilor bugetare aprobate, pot acorda premii pentru sportivii care aparțin de acestea, în următoarele condiții cumulative:

- sportivilor premiați de Agenția Națională pentru Sport sau de Comitetul Olimpic și Sportiv Român și clasati pe primele 6 locuri la jocurile olimpice, campionatele mondiale și europene;
- premiile cumulate acordate sportivilor potrivit menținați mai sus nu pot depăși 50% din valoarea premiilor acordate de Agenția Națională pentru Sport sau de Comitetul Olimpic și Sportiv Român.

La disciplinele sportive la care, pe baza rezultatelor obținute de sportivi la probele individuale, se întocmesc, potrivit regulamentului de concurs, și clasamente pe echipe, premiarea sportivilor se face pentru fiecare performanță obținută.

La disciplinele sportive la care, în conformitate cu regulamentul de concurs, sunt prevăzute probe pe echipe, separat de probe individuale, premiarea sportivilor se face atât pentru performanțele obținute la probele individuale, cât și pentru cele obținute în cadrul concursului pe echipe, potrivit regulamentului de concurs.

La jocurile sportive, în cadrul etapelor competițiilor sportive interne de nivel național de seniori, cluburile sportive pot acorda premii/recompense astfel:

- un premiu/o recompensă de până la 900 lei/sportiv pentru meciurile câștigate în primul eșalon valoric al competiției;
- un premiu/o recompensă de până la 600 lei/sportiv pentru meciurile câștigate în al doilea eșalon valoric al competiției.
- premiile/recompensele se acordă diferențiat, în funcție de valoarea meciurilor și de contribuția fiecărui sportiv.

Sportivii clasati pe locurile I, II și III în competițiile interne neprevăzute la art. 25 din HG 1447/2007 pot primi din partea organizatorilor un premiu/o recompensă în bani sau în obiecte, în valoare de până la 390 lei, 290 lei și, respectiv, 190 lei/persoană.

Cluburile sportive pot acorda sportivilor premii pentru realizarea de recorduri menționate la art. 30 din HG 1447/2007, în limita a 50% din valoarea premiului acordat potrivit alin. (1) al aceluiași articol, în limita prevederilor bugetare aprobate. Premiile pentru recorduri pot fi acordate numai după omologarea recordurilor de către forurile sportive abilitate.

Premiile pentru locurile I-III la campionatele naționale se pot acorda numai în baza criteriilor stabilite de clubul sportiv, în funcție de valoarea performanței.

B. Premii pentru antrenori, tehnicieni și alți specialiști

Cluburile sportive pot acorda premii/recompense antrenorilor premiați/recompensați de Ministerul Tineretului și Sportului sau de Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru performanțele obținute de sportivii acestora, inclusiv pentru obținerea de recorduri omologate, în limita bugetului alocat, în condițiile art. 32, alin. (4) din HG 1447/2007.

Ceilalți specialiști și tehnicieni din cadrul colectivelor tehnice aprobate de structurile sportive, conform normelor proprii, pot primi un premiu unitar de până la 50% din valoarea premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare.

Valoarea totală a premiilor acordate acestor specialiști nu poate depăși nivelul premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare.

În afara premiilor prevăzute la lit. A și B, la competițiile sportive interne, începând cu etapa pe localitate, **organizatorii** pot acorda medalii, echipament sportiv, diplome, cupe, conform regulamentelor competițiilor respective, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

În ceea ce privește impozitarea premiilor acordate, se vor avea în vedere prevederile Codul Fiscal. În bugetul proiectului se vor include premiile la valoarea brută.

Pentru performanțele obținute la competițiile sportive care nu au fost autorizate în condițiile legii, nu se acordă premii.

6. Asigurarea de accidente

Cheltuielile privind asigurările pentru accidente ale membrilor delegațiilor sportive, precum și pentru asigurarea materialelor și echipamentelor sportive, a mijloacelor de transport și a altor bunuri necesare realizării acțiunilor sportive pot fi efectuate pentru competițiile prevăzute la lit. b), c), d), f), g), h) și i) ale art. 25 alin. (1) din HG 1447/2007, exclusiv pe perioada desfășurării acțiunii.

7. Materiale și echipament sportiv

Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținută de reprezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziția de mijloace fixe.

Potrivit art. 3 din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare, sunt considerate mijloace fixe obiectul sau complexul de obiecte ce se utilizează ca atare și îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are o valoare de intrare mai mare decât limita stabilită prin hotărâre a Guvernului – **2.500 lei**. Aceasta valoare poate fi actualizată anual, în funcție de indicii de inflație;
- b) are o durată normală de utilizare mai mare de un an.

Pentru obiectele care sunt folosite în loturi, seturi sau care formează un singur corp, la încadrarea lor ca mijloace fixe se are în vedere valoarea întregului corp, lot sau set.

8. Cheltuieli medicale/control doping

Pot fi decontate următoarele categorii de cheltuieli, în baza prescripției medicale, pentru perioada acțiunilor de pregătire sportivă și a competițiilor sportive:

- a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi **pentru fiecare sportiv**;
- b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi **pentru fiecare sportiv**, în cadrul prevederilor bugetare aprobate în acest scop.

Pentru realizarea controalelor doping **pentru fiecare sportiv** se pot efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate.

9. Plata arbitrilor, medicilor, asistentilor medicali, maseurilor, kinetoterapeutilor, cercetătorilor, operatorilor video, observatorilor, personalului auxiliar, altor persoane care contribuie la realizarea activității sportive.

Organizațiile sportive - cluburi sportive și asociații pe ramură de sport - **care organizează** competiții sportive interne și internaționale pot finanța pentru arbitrii care sunt nominalizați la acestea cheltuieli privind indemnizația de arbitraj **pentru arbitrii principali** în limitele următoare:

La discipline individuale: - lei -

Competiții sportive internaționale	Competiții sportive interne:			
200	nivel comunal, orașenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
	30	60	100	140

La jocuri sportive: - lei -

Competiții sportive internaționale	Competiții sportive interne:			
200	nivel comunal, orașenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
	30	60	100	210

Indemnizația de arbitraj se poate acorda pe meci sau reuniune, după caz, nivelul acesteia fiind:

- pentru arbitrul principal, 100% din sumele prevăzute în tabelele de mai sus;
- pentru arbitrul secund, 75% din indemnizația arbitrului principal.

Pentru activitatea de secretariat desfășurată înainte, în timpul sau după derularea competiției, la ramurile de sport la care se justifică, pot fi plătite 2-4 indemnizații la nivelul unui arbitru secund, în funcție de nivelul competiției.

Medicii pot primi 100% din indemnizația de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75% din indemnizația medicilor.

În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute în prezentul ghid, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

Cheltuielile de transport, masă și cazare pentru arbitrii și oficialii delegați la competițiile sportive pot fi finanțate de către entitățile sportive organizatoare în limitele prevăzute de prezentul ghid.

10. Alte categorii de cheltuieli necesare desfășurării activității sportive

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate organizațiile sportive pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli și pentru:

1. servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
2. refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
3. asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
4. achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale - se vor prezenta obligatoriu toate specificațiile tehnice și oferte orientative pentru justificarea prețurilor estimate;
5. taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
6. obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
7. cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
8. plata lectorilor și a translatorilor;
9. gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 17 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;
10. servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale.

Cluburile sportive deținătoare de cai pot prevedea în buget cheltuieli pentru asigurarea hranei acestora, pentru medicamente, vitamine și susținătoare de efort.

3.4. Cheltuieli neeligibile

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor. Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a) provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- b) dobânzi datorate;
- c) comisioane bancare;
- d) cumpărări de terenuri sau clădiri;
- e) pierderi de schimb valutar;
- f) achiziții de terenuri, clădiri, mijloace de transport, mijloace fixe;
- g) aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- h) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- i) credite la terțe părți;
- j) transportul în regim de taxi;
- k) taxele de parcare, în cazul transportului intern;
- l) cartele de telefon;
- m) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar, cu excepțiile prevăzute în prezentul ghid;
- n) reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;
- o) valorile care depășesc plafoanele stabilite prin prezentul ghid.

3.5. Întocmirea bugetului

Întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli

Bugetul total al proiectului se compune din:

- cheltuieli eligibile: contribuția proprie a beneficiarului + finanțarea nerambursabilă solicitată;
- cheltuieli neeligibile.

Pentru ca o cheltuială să fie aprobată și decontată, trebuie să fie o cheltuială eligibilă, aferentă unei activități/acțiuni menționate în *Anexa 1.3. Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului*.

Documentul de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este *Anexa 1.2. - Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului*, document pus la dispoziția solicitanților în format calcul tabelar, editabil.

La completarea bugetului de venituri și cheltuieli se verifică următoarele:

- cheltuielile sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului sportiv;
- cheltuielile sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și sunt prevăzute în formularul de buget;
- reflectă costuri necesare și rezonabile pentru realizarea proiectului sportiv;
- cheltuielile sunt oportune și justificate;
- sunt identificabile și verificabile;
- sunt susținute de acte și documente justificative, corespunzătoare;
- bugetul este detaliat, toate elementele bugetului sunt prezentate în componente individuale și pentru fiecare componentă este specificat numărul de unități de măsură;
- bugetul este întocmit în lei, cu TVA inclus, conform prevederilor legale în vigoare;

- bugetul corespunde cu limitele legale pentru categoriile de cheltuieli; toate categoriile de cheltuieli sunt incluse în totaluri;
- se solicită numai cheltuieli eligibile;
- toate activitățile din proiect sunt acoperite cu categorii de cheltuieli corespunzătoare;
- toate prețurile sunt realiste, având la bază oferte aferente;
- bugetul trebuie să acopere toate cheltuielile aferente proiectului sportiv, nu numai suma solicitată Județului Brașov;
- partea constituind contribuția proprie se va evidenția în mod separat, pe fiecare categorie de cheltuieli, acolo unde este cazul.

În vederea completării formularului de buget urmăriți instrucțiunile prezentate în anexa 1.2. (sheet-ul „Instrucțiuni”).

Capitolul 4. Etapele sesiunii de selecție și evaluare

4.1. Termene de referință

Sesiunea I

Termen	Activitate
30 de zile calendaristice de la data comunicării anunțului public privind sesiunea de selecție	termenul de depunere a cererilor de finanțare
cu 6 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor	termenul maxim de depunere a solicitărilor de clarificare
cu 4 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor	termenul maxim de răspuns la solicitările de clarificare
7 de zile lucrătoare	- Etapa 1 - verificarea conformității administrative, îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și înregistrare, capacității tehnice și financiare a solicitantului/partenerilor - întocmirea listei proiectelor sportive respinse pentru neconformitate administrativă și/sau neeligibilitate, precum și lista proiectelor sportive reținute spre evaluare.
20 de zile lucrătoare	- evaluarea proiectelor sportive selectate
1 zi lucrătoare de la finalizarea lucrărilor comisiei de selecție	- publicarea listei cu proiectele sportive selectate pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, punctajul obținut, precum și cuantumul finanțării nerambursabile acordate - publicarea listei cu proiectele sportive care nu au fost selectate spre finanțare și punctajul obținut
3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției – etapa I	Termenul pentru depunerea contestațiilor
5 zile lucrătoare de la data expirării	Termenul pentru soluționarea contestațiilor

Termen	Activitate
termenului pentru depunerea contestațiilor	
3 zile lucrătoare de la publicarea listei privind soluționarea contestațiilor	Etapa a II-a - completarea documentației de către solicitanții ale căror proiecte au fost selecționate în prima etapă de selecție
5 zile lucrătoare	- verificarea conformității documentelor depuse conform solicitărilor
1 zi lucrătoare	Comunicarea publică a rezultatului selecției
maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea listelor finale	Planificarea și semnarea contractelor de finanțare

După publicarea *Anunțului de participare* orice persoană interesată poate solicita clarificări și informații suplimentare asupra *Ghidului solicitantului*, autoritatea finanțatoare având obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea respectivei solicitări. Răspunsurile la solicitările de clarificări, însoțite de întrebările aferente, vor fi publicate pe site-ul www.judbrasov.ro, fără a fi dezvăluită identitatea persoanei interesate care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

Sesiunea a II-a

A doua sesiune de depunere a cererilor de finanțare se va organiza doar în condițiile în care suma alocată *Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al județului Brașov a proiectelor structurilor sportive locale pe anul 2017* nu a fost acordată în totalitate la sesiunea I, iar suma rămasă la dispoziție este cel puțin egală cu dublul finanțării nerambursabile acordate pentru un proiect, pentru fiecare axă de finanțare (la valoarea maximă a finanțării acordate). Lansarea celei de-a doua sesiuni va fi anunțată în maxim 30 de zile după soluționarea contestațiilor la prima sesiune și poate fi organizată pentru una sau pentru ambele axe de finanțare.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în prezentul ghid trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: scrisoare prin poștă, fax, electronică.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

4.2. Documentele dosarului de participare la procedura de selecție

Documentele se prezintă în bibliraft, în ordinea menționată în OPIS (specific fiecărei etape). Acesta se va depune la sediul U.A.T. Județul Brașov, B-dul Eroilor, nr. 5 Registratura - camera 10, în termenul stabilit și adus la cunoștință publică înainte cu 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere.

Orice solicitare depusă după data și ora limită de depunere nu va fi luată în considerare și va fi returnată nedeschisă solicitantului. Riscurile transmiterii acesteia, inclusiv forța majoră, cad în sarcina solicitantului. Toate costurile privind întocmirea, redactarea și expedierea documentelor vor fi suportate de solicitant fără a putea emite pretenții autorității finanțatoare în acest sens.

Modificarea modelelor standard puse la dispoziție, eliminarea sau renumerotarea unor secțiuni, omiterea unor date solicitate sau înscrierea de date eronate atrage după sine respingerea solicitarea de finanțare.

Anexa 1.1. Cererea de finanțare; Anexa 1.2. Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului; Anexa 1.3. Acțiunile, activitățile din cadrul proiectului; Anexa 1.4. Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului - se vor prezenta pe CD/DVD/stick, în format editabil (ex: .doc, .docx .xls, .xlsx) și se anexează în biblioraft în plic separat – **1 exemplar**.

Biblioraftul astfel întocmit **se sigilează** (legat cu sfoară, cu hârtie de sigilare etc.), iar pe fața principală a acestuia se lipește eticheta completată [(etapa1)_Eticheta biblioraft].

Întreaga documentație va fi tehnoredactată, cu excepția documentelor emise de alte autorități, ce vor fi depuse conform cerințelor din prezentul ghid. Nu se acceptă documente scrise de mână.

Înainte de data și ora limită de depunere a proiectelor, solicitantul are dreptul de a-și modifica proiectul sau de a depune documente suplimentare, numai printr-o solicitare scrisă și motivată în acest sens. Modificările se vor supune aceleiași proceduri ca în cazul primei depuneri (etapa 1), dar eticheta va avea specificată și mențiunea “Modificări”. După data și ora limită de depunere a proiectelor solicitantul nu mai are dreptul de retragere sau modificare a proiectului.

Toate documentele depuse vor fi ștampilate, asumate prin semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia - *Anexa 1.10. Împuternicire și/sau a partenerilor* (după caz)

În situația depunerii a două sau mai multe proiecte în cadrul aceleiași sesiuni, documentele prin care se demonstrează eligibilitatea, înregistrarea solicitantului se depun o singură dată (*documentele solicitate la punctul 2.1. Eligibilitatea, înregistrarea solicitantului*).

Selecția proiectelor se realizează în două etape, astfel:

Etapă 1 a procedurii de selecție

Pentru prima etapă a selecției, dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente, în această ordine - se va utiliza în mod obligatoriu opisul pentru etapa 1 - [(etapa1)_OPIS]:

Nr. Crt.	Tip document	Observații
1)	Cererea de finanțare sport (Anexa 1.1.) însoțită de <i>Raportul de activitate</i>	Original, semnat, datat + pe CD/DVD/stick, în format electronic editabil
2)	Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului (Anexa 1.2.) însoțit de Documentația privind fundamentarea bugetului proiectului (oferte de preț, etc)	Original, semnat, datat + pe CD/DVD/stick, în format electronic editabil
3)	Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului (Anexa 1.3.)	Original, semnat, datat + pe CD/DVD/stick, în format electronic editabil
4)	Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului (Anexa 1.4.)	Original, semnat, datat + pe CD/DVD/stick, în format electronic editabil
5)	Experiența similară (în cazul organizării de competiții) (Anexa 1.5.)	Original, semnat, datat
6)	Declarație de eligibilitate (Anexa 1.6.)	Original. Fiecare partener va depune Anexa 1.6.

Nr. Crt.	Tip document	Observații
7)	CV-uri (Anexa 1.7.)	Original, semnat și datat de titular
8)	Angajament de participare membrii echipei (Anexa 1.8.) - (dacă este cazul)	Original, semnat de titular și asumat prin ștampilă și semnătură de solicitant/partener
9)	Parteneriat și participare locală (Anexa 1.9.)	Original, semnat de titular și asumat prin ștampilă și semnătură de parteneri
10)	Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor însoțit de extrasul din Registrul Special - în cazul solicitanților de drept privat	- original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul” - nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă: denumirea organizației, data înființării, nr.-ul de ordine/poziția din Registrul Național ONG, sediul actual, durata de funcționare, asociații, scopul, modificări ale actului constitutiv și/sau statutului, mențiuni privind reorganizarea/dizolvarea/lichidare, obiective, conducerea la data eliberării extrasului (persoanele care sunt alese de adunarea generală în organismul de conducere). - fiecare partener va depune certificatul de înscriere însoțit de extras.
11)	Certificatul de identitate sportivă	original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul” - se va depune de fiecare de solicitant sau de fiecare partener
12)	Documente edificatoare care să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz	original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul” - se va depune de fiecare de solicitant sau de fiecare partener
13)	Certificat de înregistrare fiscală	- original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”. - se va depune de fiecare de solicitant sau de fiecare partener
14)	Dovada invitației de participare/înregistrării/înscrierii la competițiile sportive județene, naționale sau internaționale oficiale pentru care se solicită finanțarea (numai sporturi olimpice) - în cazul solicitării finanțării pentru participarea la competiții	- original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”.
15)	Lista participanților la acțiunile sportive, aprobată de conducerea organizațiilor sportive - în cazul solicitării finanțării pentru participarea la competiții	- original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”.
16)	Regulamentul competiției ³	avizat de federația de profil, conform

³ Atenție! Modificarea regulamentului în perioada evaluării precum și în implementarea proiectului – în cazul atribuirii unui contract de finanțare – se comunică în cel mai scurt timp autorității finanțatoare. Comunicarea va fi însoțită de

Nr. Crt.	Tip document	Observații
		art. 13, alin. 5 din Legea nr. 69/2000 - original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”.
17)	Dovada faptului că acea competiție pe care o va organiza solicitantul este o competiție sportivă oficială , în condițiile legii, pentru o ramură sportivă olimpică - în cazul solicitării finanțării pentru organizarea de competiții sportive județene, naționale sau internaționale oficiale	- original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”.
18)	Acte doveditoare necesare aplicării criteriilor de evaluare (conform solicitărilor de la <i>Grila de evaluare a proiectelor structurilor sportive locale / 4.4. Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, evaluarea propunerilor de proiecte</i>)	conform precizărilor din prezentul ghid
19)	CD/DVD/stick	
20)	Împuternicire (Anexa 1.10.) - (dacă este cazul)	Original
21)	Declarația de imparțialitate a beneficiarului (Anexa 1.11.)	Original
Toate documentele depuse trebuie asumate prin semnătură!		

Etapă a 2-a a procedurii de selecție

Pentru a doua etapă a selecției, dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente, în această ordine - se va utiliza în mod obligatoriu opisul pentru etapă a 2-a - [(etapa2)_OPIS]:

Nr. Crt.	Tip document	Observații
1)	Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a exercițiului financiar precedent - bilanț și cont de rezultat patrimonial , înregistrate la autoritățile competente	- original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”
2)	Certificat fiscal privind datoriile la bugetul consolidat general	- original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”
3)	Certificat fiscal privind taxele și impozitele locale (datorii la bugetele locale)	- original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”
4)	Angajament pe propria răspundere privind cofinanțarea – <i>Anexa 2.1.</i>	- original
5)	Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau atrase, cum ar fi: extrase de	- original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul”

următoarele: regulamentul modificat (actualizat / republicat), viza obținută pe forma modificată a regulamentului, anexă a comunicării (adresei) cu evidențierea tabelară a articolelor și prevederilor modificate.

Nr. Crt.	Tip document	Observații
	cont bancar, contracte de sponsorizare, scrisori de intenție, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți	
6)	Formular de identificare financiară - Anexa 2.2.	Original
Toate documentele depuse trebuie asumate prin semnătură!		

Toate documentele solicitate pentru a 2-a etapă se vor depune de solicitant și de fiecare partener care are o contribuție financiară în proiect.

4.3. Comisia de evaluare și selecție

Selecția ofertelor sportive se face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive care se va stabili punctajele finale.

Comisia de selecție va fi constituită în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Brașov și va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri. În componența acestei comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de evaluare a proiectelor sportive.

Componența nominală a comisiilor va fi adusă la cunoștința publică pe site-ul autorității finanțatoare numai după încheierea sesiunii de selecție.

Comisia de evaluare și selecție stabilește pe baza punctajului obținut ierarhia ofertelor sportive, în funcție de criteriile de evaluare, care trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare. Criteriile de evaluare urmăresc valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului sportiv pentru programul finanțat și obiectivele urmărite.

4.4. Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, evaluarea propunerilor de proiecte

<u>ATENȚIE!</u>	⚠ Se vor solicita clarificări – dacă este cazul - exclusiv la documentele depuse, nu la cele lipsă! ⚠ Lipsa documentelor solicitate atrage după sine descalificarea solicitantului. ⚠ Neasumarea prin semnătură a documentelor depuse (în parte sau în întreg) conduce automat la descalificarea proiectului.
------------------------	--

Este exclus din procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care nu îndeplinește condițiile de participare.

Solicitantul va fi exclus din procesul de selecție pentru acordarea finanțării și cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității finanțatoare sau a comisiei de evaluare, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de selecție sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare sau autoritatea finanțatoare în timpul procesului de evaluare;
- nu a respectat prevederile Ghidului solicitantului sau ale contractelor de finanțare din sesiunile anterioare.

În cazul în care organizațiile sau persoanele se dovedesc a fi vinovate de cele de mai sus, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a le exclude definitiv de la finanțările ulterioare.

Numărul de participanți la procedura de selecție nu este limitat. În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă. În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui

contractul de finanțare nerambursabilă acestuia. Dacă în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile. Sumele neatribuite rămân la dispoziția Județului Brașov pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetele autorităților finanțatoare.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Etapa 1 a procedurii de selecție

Comisiei de selecție și evaluare verifică:

- existența și conformitatea documentelor depuse la prima etapă de selecție, conform solicitărilor de la 4.2. *Documentele dosarului de participare la procedura de selecție - etapa 1 de selecție;*
- îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și înregistrare, capacitatea tehnică și financiară a solicitantului/partenerilor;
- existența și concordanța documentelor depuse în format electronic cu cele depuse pe suport hârtie. Neconcordanța dintre conținutul cererii de finanțare depusă pe suport de hârtie și cea depusă pe suport electronic conduce la respingerea propunerii de proiect pe motiv de neconformitate administrativă;
- corectitudinea întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli, încadrarea categoriilor de cheltuieli în procente specificate la 3.2. *Cheltuieli eligibile* și 3.3. *Categorii de cheltuieli eligibile;*
- dacă suma solicitată din finanțarea nerambursabilă se încadrează în plafonul maxim stabilit prin prezentul Ghid al solicitantului, pe fiecare categorie de cheltuială;
- dacă valoarea cumulată a sumelor provenind atât din finanțarea nerambursabilă, cât și din contribuția proprie a solicitantului, se încadrează în plafonul maxim stabilit prin prevederile H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, pe fiecare categorie de cheltuială;
- valorile care depășesc plafoanele astfel stabilite vor fi trecute în bugetul proiectului la categoria cheltuieli neeligibile și suportate integral de solicitant.

Comisia va întocmi lista proiectelor structurilor sportive respinse pentru neconformitate administrativă și/sau neeligibilitate, precum și lista proiectelor structurilor sportive reținute spre evaluare și aplicarea criteriilor de selecție.

Proiectele structurilor sportive reținute spre evaluare vor fi analizate de comisie. Aceștia au obligația verificării și evaluării:

- Cererii de finanțare (Anexa 1.1.) însoțită de *Raportul de activitate*
- Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului (Anexa 1.2.) însoțit de Documentația privind fundamentarea bugetului proiectului (oferte de preț, etc.)
- Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului (Anexa 1.3.)
- Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului (Anexa 1.4.)

Documentele menționate vor fi puse la dispoziția membrilor comisiei în formatul electronic furnizat de solicitant și în format hârtie. Membrii comisiei de evaluare vor analiza și evalua documentele depuse individual și/sau în ședințe comune.

Comisia de evaluare și selecție poate solicita clarificări privind exclusiv documentele depuse de solicitanți. Acestea vor fi transmise solicitanților, iar acesta va trebui să transmită răspunsul la

solicitările de clarificări în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea cererii de finanțare.

Pentru fiecare proiect va fi întocmită grila de evaluare conținând punctajul acordat. Criteriile de evaluare sunt grupate în subcriterii. Numărul maxim de puncte care poate fi obținut este de 100.

Pentru asigurarea contribuției minime obligatorii de 10% din totalul cheltuielilor eligibile, punctajul acordat este de 0 pct. Contribuția minim obligatorie de 10% reprezintă criteriu de eligibilitate.

În cazul în care se identifică cheltuieli neeligibile, atât din cofinanțarea proprie/atrasă cât și din finanțarea nerambursabilă solicitată, se va propune prin notificare către solicitant, **reducerea valorii finanțării nerambursabile** cu sumele neeligibile identificate, care vor fi trecute în bugetul proiectului la categoria cheltuieli neeligibile și suportate integral de solicitant. Neacceptarea de către solicitant a cheltuielilor neeligibile conduce automat la descalificarea proiectului.

În cazul acceptării de către solicitant a cheltuielilor constatate neeligibile de către comisia de selecție și evaluare, se va depune Anexa 1.2. Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului, rectificată, ținând cont de următoarele:

- Nu se acceptă modificarea valorică a sumei reprezentând contribuția proprie/ atrasă asumată de solicitant, aferentă cheltuielilor eligibile.
- De asemenea, nu se acceptă modificări ale **costului total al proiectului**.

I. Proiectele structurilor sportive locale (din județul Brașov) care vizează activitatea de pregătire sportivă și participare la competiții sportive județene, naționale și internaționale oficiale, în condițiile legii, pentru sporturi olimpice⁴

Pentru cluburile sportive de drept privat fără scop patrimonial

Nr crt.	Criteriu	Punctaj maxim
	STRUCTURA SPORTIVĂ	Maxim 30 puncte
1.	P1 - Numărul de secții sportive (sporturi olimpice) afiliate la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană	Punctaj P1 - max 30 pct. Pentru fiecare secție afiliată – 2 pct. Pentru 15 sau mai multe secții afiliate - max. 30 pct.
2.	P2 - Numărul de sportivi legitimați ⁵ – exclusiv sportivii legitimați în cadrul secției/ secțiilor pentru care se solicită finanțarea (sporturi olimpice)	Punctaj P2 - max 30 pct. Pentru fiecare sportiv legitimat – 0,5 pct. Pentru 60 sau mai mulți sportivi legitimați - max. 30 pct.
3.	P3 - Numărul de sportivi convocați la loturile naționale din cadrul secției/ secțiilor sportive pentru care se solicita finanțarea (sporturi olimpice)	Punctaj P3 - max 30 pct. Pentru fiecare sportiv convocat – 3 pct. Pentru 10 sau mai mulți sportivi convocați la loturile naționale - max. 30 pct.
4.	P4 – Medalii/ locuri obținute în anul precedent la competiții sportive naționale/ internaționale la sporturi individuale / de echipă	Punctaj P4 - max 30 pct. (*1) Conf. mențiunilor

⁴ În situația egalității de puncte pentru ultimii clasați, departajarea se va face prin analizarea criteriilor **P4, P3, P5** – în această ordine (poziționat superior va fi solicitantul care se departajează la primul/ unul dintre aceste criterii). Dacă nici în urma analizei acestor criterii nu pot fi departajați solicitanții, ultimul criteriu analizat va fi P7 (va fi declarat câștigător solicitantul care asigură o cofinanțare netă mai mare, în lei).

⁵ Se vor atașa la dosarul cererii de finanțare, exclusiv legitimațiile sportivilor din cadrul secției/ secțiilor pentru care se solicită finanțare în vederea pregătirii și participării la competiții sportive (nu atașați copii ale legitimațiilor tuturor sportivilor din cadrul organizației/ de la alte secții sportive care nu fac obiectul cererii de finanțare).

Nr crt.	Criteriu	Punctaj maxim
5	P5 – Număr echipe participante în competiții oficiale naționale – <u>pentru sporturi de echipă (*)</u> SAU Număr sportivi participanți în competiții oficiale naționale – <u>pentru sporturi individuale (*)</u> (*) anul competițional anterior	Punctaj P5 - max 30 pct. – <u>pentru sporturi de echipă</u> : câte 3 puncte pentru fiecare echipă – <u>pentru sporturi individuale</u> : câte 3 puncte pentru fiecare sportiv (pentru 10 sau mai multe echipe / 10 sau mai mulți sportivi se obține max. de puncte la acest criteriu)
Ps = (P1 + P2 + P3 + P4+P5)/5 - maxim 30 puncte		
	PROIECTUL SPORTIV	Maxim 70 de puncte
6	P6 - Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță, relevanța și gradul de vizibilitate (va fi punctată doar încadrarea de cel mai înalt nivel)	Punctaj P6 - max 40 pct. Nivel/ Nr. pct.: Comunal/orășenesc/municipal 5 Zonal/interjudețean 10 Județean 10 Național 25 Internațional 40
7	P7 - Măsură în care cofinanțarea proprie a beneficiarului depășește minimul eligibil de 10%:	Punctaj P6 (max 30 pct.) 10% - 0 pct. 10% > cofinanțare < 15% - 5 pct 15% ≥ cofinanțare < 20% - 10 pct 20% ≥ cofinanțare < 25% - 15 pct 25% ≥ cofinanțare < 30% - 20 pct 30% ≥ cofinanțare < 35% - 25 pct ≥ 35% cofinanțare - 30 pct
Pp = P5 + P6 - maxim 70 puncte		
Punctaj total = Ps + Pp - maxim 100 puncte		

(*1) Mențiuni – acordarea punctajelor la criteriul P4:

Nivel competițional	Tip competiție (locurile de la... până la..., inclusiv):	Puncte obținute
1	Olimpiada (1...6)	10
2	Olimpiada de Tineret (1...6)	9
3	Campionate Mondiale (1...6)	7
4	Campionate Europene (1...6)	6,5
5	FOTE (1...6)	6
6	Jocuri Mondiale Universitare (1...6)	5,5
7	Campionate Europene Școlare Universitare (1...6)	5
8	Jocurile Europei (1...6)	4,5
9	Jocurile Francofoniei (1...3)	4
10	Cupe Mondiale Interțări Seniori (1...3)	3,5
11	Cupe Mondiale Seniori (1...3)	3
12	Cupe Europene Interțări (1...3)	2,5
13	Balcianada (1...3)	2
14	Campionat Național (1...3)	1,5
15	Cupa României (1...3)	1
Punctajul se obține prin cumularea tuturor performanțelor dovedite.		

II. Proiectele structurilor sportive locale (din județul Brașov) care vizează organizarea în județul Brașov a competițiilor sportive județene, naționale și internaționale oficiale, în condițiile legii, pentru sporturi olimpice

Pentru asociațiile pe ramură de sport ale județului Brașov

Nr crt.	Criteriu	Punctaj maxim
	STRUCTURA SPORTIVĂ	Maxim 30 puncte
1.	Numărul de secții ale cluburilor sportive afiliate la asociația pe ramura de sport a județului Brașov	Punctaj P1 - max 30 pct. Pentru fiecare secție afiliată – 0,5 pct. Pentru 60 sau mai multe secții ale cluburilor sportive afiliate - max. 30 pct.
2.	Numărul de secții din cadrul asociației pe ramura de sport a județului Brașov	Punctaj P2 - max 30 pct. Pentru fiecare secție – 1 pct. Pentru 30 sau mai multe secții - max. 30 pct.
3.	Numărul de sportivi legitimați	Punctaj P3 - max 30 pct. Pentru fiecare sportiv legitimat – 0,1 pct. Pentru 300 sau mai mulți sportivi legitimați - max. 30 pct.
Ps = (P1 + P2 + P3)/3 - maxim 30 puncte		
	PROIECTUL SPORTIV	Maxim 70 de puncte
4.	Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță, relevanța și gradul de vizibilitate	Punctaj P6 - max 40 pct. Nivel / Nr. pct.: Comunal/orășenesc/municipal 5 Zonal/interjudețean 10 Județean 10 Național 25 Internațional 40
5.	Măsură în care cofinanțarea proprie a beneficiarului depășește minimul eligibil de 10%.	Punctaj P5 - maxim 30 puncte 10% - 0 pct. 10% > cofinanțare < 15% - 5 pct 15% ≥ cofinanțare < 20% - 10 pct 20% ≥ cofinanțare < 25% - 15 pct 25% ≥ cofinanțare < 30% - 20 pct 30% ≥ cofinanțare < 35% - 25 pct ≥35% cofinanțare - 30 pct
Pp = P4 + P5 - maxim 70 puncte		
Punctaj total = Ps + Pp - maxim 100 puncte		

Pentru cluburile sportive de drept privat fără scop patrimonial

Nr Crt.	Criteriu	Punctaj maxim 100 puncte
1.	P1 - Numărul de participanți la competiția sportivă pentru sporturi individuale , pentru care s-a demonstrat experiența similară	Punctaj P1 - max 30 pct. Pentru fiecare participant – 0,2 pct. Pentru 150 sau mai mulți de participanți - max. 30 pct
2.	P2 - Numărul de echipe participante la competiția sportivă pentru sporturi de echipă , pentru care s-a demonstrat experiența similară	Punctaj P2 - max 30 pct. Pentru fiecare echipă participantă – 1 pct. Pentru 30 sau mai multe echipe participante - max. 30 pct
3.	P3 - Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță, relevanța și gradul de vizibilitate	Punctaj P6 - max 40 pct. Nivel / Nr. pct.: Comunal/orășenesc/municipal 5 Zonal/interjudețean 10 Județean 10 Național 25 Internațional 40
4.	P4 - Măsură în care cofinanțarea proprie a beneficiarului depășește minimul eligibil de 10%:	Punctaj P4 (max 30 pct.) 10% - 0 pct. 10% > cofinanțare < 15% - 5 pct 15% ≥ cofinanțare < 20% - 10 pct 20% ≥ cofinanțare < 25% - 15 pct 25% ≥ cofinanțare < 30% - 20 pct 30% ≥ cofinanțare < 35% - 25 pct ≥ 35% cofinanțare - 30 pct
Punctaj total = P1 + P3 + P4 sau P2 + P3 + P4		- maxim 100 puncte

Punctele 1 și 2 se anulează reciproc în funcție de natura disciplinei sportive (sporturi individuale sau sporturi pe echipe).

Acte doveditoare necesare pentru aplicarea criteriilor de evaluare

I. Proiectele structurilor sportive locale (din județul Brașov) care vizează activitatea de pregătire sportivă și participare la competiții sportive județene, naționale și internaționale oficiale, în condițiile legii, pentru sporturi olimpice

Pentru cluburile sportive de drept privat fără scop patrimonial

P1. Numărul de secții sportive (sporturi olimpice) afiliate la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană

Act doveditor - Adresă din partea federației de specialitate și/sau din partea asociației pe ramură de sport județeană sau alt document prin care se atestă numărul de secții afiliate (original, copie lizibilă conform cu originalul, copie legalizată).

P2. Numărul de sportivi legitimați

Act doveditor – Declarație pe propria răspundere cuprinzând numele sportivilor legitimați și numărul de legitimație (carnet) vizat de federație. Includeți în dosar doar **legitimațiile sportivilor** din cadrul secției/ sportului olimpic **pentru care se solicită finanțarea.**

P3. Numărul de sportivi convocați la loturile naționale

Act doveditor - Adresă sau „convocator” din partea federației de specialitate prin care se atestă convocarea la lot. Includeți în dosar doar înscrisurile sportivilor din cadrul secției/ sportului olimpic pentru care se solicită finanțarea și care anterior/ în anul competițional anterior au fost convocați la loturile naționale.

P4. Medalii/ locuri obținute în anul precedent la competiții sportive naționale/ internaționale la sporturi individuale / de echipă (conform mențiunilor / listă puncte acordate în funcție de rangul competiției și performanță)

Act doveditor - Raportul de competiție sau alt document specific atestat de un for superior competent care să ateste rezultatul și performanța obținută (sau diplomă).

P5. Număr echipe participante în competiții oficiale naționale – pentru sporturi de echipă (*) SAU Număr sportivi participanți în competiții oficiale naționale – pentru sporturi individuale (*) / (*) anul anterior competițional

Act doveditor - Raportul de competiție, centralizatoare ale federațiilor, clasamente, înscrisuri eliberate de federație/ asociație județeană pe ramură de sport sau alt document specific care să ateste participarea la anul competițional anterior.

II. Proiectele structurilor sportive locale (din județul Brașov) care vizează organizarea în județul Brașov a competițiilor sportive județene, naționale și internaționale oficiale, în condițiile legii, pentru sporturi olimpice

Pentru asociațiile pe ramură de sport ale județului Brașov

P1. Numărul de secții ale cluburilor sportive afiliate la asociația pe ramura de sport a județului Brașov

Act doveditor - Adresă din partea federației de specialitate sau alt document prin care se atestă numărul de secții ale cluburilor sportive cuprinse în sistemul competițional județean afiliate (original, copie lizibilă conform cu originalul, copie legalizată).

P2. Numărul de secții din cadrul asociației pe ramura de sport a județului Brașov

Act doveditor – Adresă din partea federației de specialitate sau alt document prin care se atestă numărul de secții ale asociațiilor sportive afiliate (original, copie lizibilă conform cu originalul, copie legalizată).

P3. Numărul de sportivi legitimați

Act doveditor – Declarație pe propria răspundere cuprinzând numele sportivilor legitimați și numărul de legitimații vizate de federație.

Pentru cluburile sportive de drept privat fără scop patrimonial

P1. Numărul de participanți la competiția sportivă pentru sporturi individuale, pentru care s-a demonstrat experiența similară

Act doveditor - Raportul de competiție sau alt document specific care să ateste participarea.

P2. Numărul de echipe participante la competiția sportivă pentru sporturi de echipă, pentru care s-a demonstrat experiența similară

Act doveditor - Raportul de competiție sau alt document specific care să ateste participarea.

Ierarhizarea ofertelor sportive se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

În cazul în care în cursul aceluiași an calendaristic, mai multe proiecte ale aceluiași solicitant sunt selectate pentru a primi finanțare nerambursabilă de la UAT Județul Brașov, iar nivelul finanțărilor depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate pentru anul 2017 în bugetul autorității finanțatoare, comisia va propune înainte de publicarea anunțului privind rezultatele sesiunii de selecție, prin notificare către solicitantul respectiv, **reducerea valorii finanțării nerambursabile** solicitate pentru unul dintre proiectele în cauză, la alegerea solicitantului, cu diferența până la maxim o treime din totalul fondurilor publice alocate. Suma rezultată va fi trecută în bugetul rectificat al proiectului la categoria cheltuieli neeligibile și suportată integral de solicitant. Neacceptarea de către solicitant a reducerii finanțării nerambursabile cu suma identificată, precum și a trecerii acesteia pe cheltuieli neeligibile, conduce automat la descalificarea proiectului respectiv. De asemenea, în cazul în care solicitantul aflat în această situație nu decide prin răspuns scris în termenul specificat în notificare asupra unui proiect pentru care finanțarea nerambursabilă să fie redusă, comisia va decide respingerea proiectului cu valoarea finanțării nerambursabile cea mai ridicată.

Lista cuprinzând:

- proiectele structurilor sportive selectate pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, punctajul obținut, precum și cuantumul finanțării nerambursabile acordate
- proiectele structurilor sportive care nu au fost selectate spre finanțare și punctajul obținut se publică în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea lucrărilor comisiei de selecție pe site-ul www.judbrasov.ro.

Etapă a 2-a a procedurii de selecție

În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea listei privind soluționarea contestațiilor, solicitanții ai căror proiecte au fost selecționate în prima etapă de selecție, vor completa documentația, cu documentele menționate 4.2. *Documentele dosarului de participare la procedura de selecție - etapa a 2-a de selecție.*

Comisia verifică existența și conformitatea documentelor depuse conform solicitărilor de la 4.2. *Documentele dosarului de participare la procedura de selecție - etapa a 2-a de selecție;*

Sunt considerate eligibile pentru acordarea finanțării nerambursabile proiectele care respectă termenul de depunere și conțin documentele prevăzute.

Proiectele sunt considerate neeligibile în situația în care documentele sunt incomplete și/sau din conținutul lor rezultă faptul că solicitantul nu îndeplinește condițiile de participare anunțate prin *Ghidul solicitantului*.

Nu vor putea fi selectate ofertele solicitanților care au conturile bancare blocate, nu au respectat un contract de finanțare ori au prezentat declarații inexacte, de natură să influențeze acordarea finanțării.

Comunicarea publică a rezultatului selecției se va afișa pe site-ul Consiliului Județean Brașov, www.judbrasov.ro, după aprobarea acesteia, în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizare. Lista va cuprinde proiectele sportive selectate pentru acordarea finanțărilor și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, precum și proiectele care nu au fost selectate spre finanțare și punctajul obținut de acestea.

4.5. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de modul de organizare și desfășurare a selecției de proiecte, după publicarea rezultatelor de la etapa I a sesiunii de finanțare, poate formula o contestație care va fi depusă/ transmisă autorității finanțatoare.

Contestațiile se pot depune/transmite la sediul autorității finanțatoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatelor de la etapa I a sesiunii și vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor, constituită în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Brașov, în condițiile legii, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunere.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membrii, alții decât cei care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive.

Membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor vor analiza aspectele invocate de către contestatari, coroborate cu informațiile cuprinse în grilele de evaluare întocmite și vor dispune cu privire la modalitatea de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte.

În componența acestor comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de soluționare a contestațiilor.

Rezultatele privind soluționarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul www.judbrasov.ro.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare ale contestatarului;
- Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului;
- Obiectul contestației;
- Motivele de fapt și de drept;
- Dovezile pe care se întemeiază;

Contestația va fi semnată și ștampilată de reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii. În vederea formulării contestației pot fi solicitate grilele de evaluare.

Dacă în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor finale ale selecției, solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Județului Brașov nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Capitolul 5. Contractul de finanțare

5.1. Încheierea contractului de finanțare

Solicitanții ale căror propuneri de proiect au fost selectate vor semna contractul de finanțare, în conformitate cu **contractul - cadru de finanțare nerambursabilă (Anexa 4)**.

Contractul se încheie între UAT Județul Brașov și beneficiarul finanțării și va fi semnat pe fiecare pagină. Din partea solicitantului persoană juridică, contractul va fi semnat și ștampilat de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în baza unei împuterniciri dată în condițiile legii. (**Anexa 1.10. Împuternicire**)

Contractul de finanțare nerambursabilă se întocmește în 3 exemplare originale, un exemplar pentru beneficiar și două pentru autoritatea finanțatoare.

Contractarea finanțărilor se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor finale ale evaluării. Va pierde finanțarea solicitantul care nu se prezintă, în acest termen, la semnarea contractului. La semnarea contractului de finanțare beneficiarul este obligat să semneze declarația de imparțialitate (**Anexa 1.11**).

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii se vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care acesta se încadrează în prevederile art. 4, art. 5, art. 6 din legea antementionată.

Contractele de finanțare nerambursabile prevăd, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi utilizată pentru activități generatoare de profit. **În cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete/taxe de participare, închiriere, etc./drepturi TV, etc. sumele încasate trebuie folosite exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului.**

5.2. Regimul actelor adiționale

Modificările contractului de finanțare nerambursabilă prin act adițional nu pot afecta scopul și obiectivele proiectului, rezultatele, valoarea maximă a finanțării nerambursabile prevăzute prin contract și nici factorii de evaluare care au stat la baza acordării finanțării nerambursabile.

În situația în care, din motive obiective, beneficiarul contractului apreciază că se impune o modificare a contractului de finanțare, acesta va solicita în scris încheierea actului adițional. Solicitarea va include obligatoriu motivarea, însoțită de documente și de Anexa 1.3 *Acțiunile, activitățile din cadrul proiectului* modificată. Solicitarea de încheiere unui act adițional (însoțită de OPIS al documentelor depuse) se depune la Registratură - camera 10, parter, asumată prin semnătură de către reprezentantul legal al beneficiarului.

Prevederile actului adițional devin operabile de drept după semnarea acestuia de către părți.

Prin excepție, pentru modificările care vizează modul de pregătire/participare/organizare - perioada și locul de desfășurare a activităților - fără a modifica data finală de implementare a proiectului, se notifică autoritatea finanțatoare, nefiind necesară încheierea unui act adițional. Notificarea va fi însoțită de Anexa 1.3 *Acțiunile, activitățile din cadrul proiectului* modificată.

Solicitările de acte adiționale care modifică scopul și obiectivele proiectului, rezultatele, valoarea maximă a finanțării nerambursabile prevăzute prin contract sau factorii de evaluare care au stat la baza acordării finanțării nerambursabile pot conduce la rezilierea contractului de finanțare.

5.3. Obligațiile beneficiarului

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul sportiv pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul sportiv pentru care s-a semnat un contract de finanțare în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului și cererea de finanțare aprobată și să utilizeze sumele prevăzute în bugetul total al proiectului pe categoriile de cheltuieli cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli.

Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul sportiv în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor.

În acest caz, Județul Brașov are dreptul de a întrerupe plățile, de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată, fiind exonerat de plata oricărei despăgubiri de orice fel.

Finanțarea nerambursabilă poate fi redusă și/sau autoritatea finanțatoare poate cere restituirea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali, de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată, autoritatea finanțatoare fiind exonerată de plata oricăror despăgubiri de orice fel.

În cazul în care beneficiarul nu realizează în totalitate indicatorii, valoarea finanțării nerambursabile poate fi redusă procentual și/sau autoritatea finanțatoare poate cere restituirea sumelor deja plătite de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată, autoritatea finanțatoare fiind exonerată de plata oricăror despăgubiri de orice fel.

În cazul în care, din motive independente de beneficiar, participarea la competiții are loc după încheierea perioadei contractuale, beneficiarul se va angaja să prezinte dovada participării la respectiva competiție, în termen de maxim 6 luni de la finalizarea contractului. Neprezentarea dovezii participării atrage după sine recuperarea integrală a finanțării nerambursabile acordate.

Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să promoveze denumirea autorității finanțatoare - Consiliul Județean Brașov - în cadrul proiectelor/ acțiunilor finanțate, astfel:

“Proiect cofinanțat de Consiliul Județean Brașov”

În termen de maximum 7 zile de la data finalizării ultimei activități se va trimite autorității finanțatoare raportul final. În cazul în care, după verificarea raportului final, autoritatea finanțatoare îi solicită beneficiarului clarificări în legătură cu activitățile derulate sau cu modalitatea de decontare a finanțării nerambursabile, beneficiarul are obligația de a răspunde în scris, respectând strict termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Raportările vor fi întocmite în limba română, și vor fi depuse, la sediul Consiliului Județean Brașov, prin Registratură, cam.10. Termenul limită pentru depunerea rapoartelor este cel stipulat în contractul de finanțare.

5.4. Decontarea cheltuielilor

Pentru a fi aprobată, o cheltuială trebuie să fie eligibilă. Stabilirea eligibilității unei cheltuieli se face în conformitate cu prevederile prezentului Ghid al solicitantului și cu legislația în vigoare.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă, numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada de desfășurare a proiectului. Stabilirea eligibilității unei cheltuieli se face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost realizată pentru proiectul sportiv (este dovedită legătura directă cu proiectul sportiv);
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului sportiv, pentru activități și plăți realizate după data semnării contractului de finanțare;
- cheltuiala a fost aprobată în buget;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată (în original și copie), conform precizărilor de mai jos, pentru fiecare tip de cheltuială;
- beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost aprobată cheltuială în cauză.

Pentru a fi aprobate, documentele prezentate **vor îndeplini următoarele condiții obligatorii pentru stabilirea eligibilității cheltuielii:**

- Sunt emise pe numele beneficiarului finanțării sau pe numele partenerului (partenerilor), după caz;
- Sunt emise în perioada de desfășurare a proiectului sportiv;
- Sunt completate cu detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate în legătură cu activitățile proiectului sportiv;
- Sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei (numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate și ștampilate);
- Sunt însoțite de dovada plății (chitanță, ordin de plată vizat de bancă, ordin de plată electronic evidențiat în extrasul de cont);
- Toate documentele justificative externe (emise de un prestator din afara României către beneficiarul finanțării, sau către participanții la proiectul sportiv se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română, efectuată, semnată și ștampilată pe proprie răspundere de către beneficiar.

LA EFECTUAREA DECONTULUI:

- Beneficiarii vor îndosaria documentele în ordinea liniilor de buget și a prezentării lor în raport;
- Documentațiile de decont vor conține, în mod obligatoriu, elementele de identificare a proiectului: nume beneficiar, denumire proiect, titlu proiect, nr. contract finanțare etc;
- Dosarele de decont vor include un opis al documentelor depuse, semnat și ștampilat de către beneficiar;
- Documente aferente decontului se depun la Consiliul Județean Brașov, camera 101, unde se va verifica conformitatea documentelor în copie cu originalul acestora și conținutul opisului, în prezența reprezentantului beneficiarului. După verificare,

documentele originale vor fi returnate beneficiarului, în aceeași zi, iar documentele în copie vor fi înregistrate;

- Verificarea cheltuielilor se va face pentru valoarea totală a proiectului, nu doar pentru finanțarea nerambursabilă acordată.

În implementarea contractelor atribuite, beneficiarii vor acorda atenție conflictului de interese.

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele Unității-Administrativ Teritoriale Județul Brașov, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Se vor avea în vedere prevederile O.U.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, precum și Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.

5.5. Efectuarea plăților

Finanțările se acordă în 2 tranșe, prin virament bancar în contul beneficiarului, din bugetul propriu al Județului Brașov, pe baza facturii emise de beneficiar. Plățile se efectuează în lei.

Cuantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc prin contractul de finanțare.

Prima tranșă se acordă la începutul proiectului, după semnarea contractului de finanțare și **nu poate fi mai mare de 30% din totalul finanțării nerambursabile acordate**. A doua tranșă se acordă în baza facturii emise de beneficiarul finanțării nerambursabile, după validarea documentelor justificative finale și a rapoartelor prevăzute în contract, după finalizarea tuturor acțiunilor/activităților din proiect.

Anexe

Anexa 1.1. Cerere de finanțare

Anexa 1.2. Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului

Anexa 1.3. Acțiunile, activitățile din cadrul proiectului

Anexa 1.4. Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului

Anexa 1.5. Experiența similară

Anexa 1.6. Declarație de eligibilitate

Anexa 1.7. CV

Anexa 1.8. Angajament de participare membrii echipei proiectului

Anexa 1.9. Parteneriat și participare locală

Anexa 1.10. Împuternicire

Anexa 2.11. Declarația de imparțialitate a beneficiarului

(etapa1)_Eticheta biblioraft – SPORT

(etapa1)_OPIS

(etapa2)_OPIS

Anexa 2.1. Angajament pe propria răspundere cofinanțare

Anexa 2.2. Formular de identificare financiară

Anexa 3. Cerințe decont

Anexa 4. Contract cadru

Anexa 5. Formular de raportare